



---

# Begrüßung Bachelorstudierende

Erstsemester BBT, BCT, Dual

Wintersemester 2018/19

Prof. Dr.-Ing. Thomas Schäfer

Prüfungsausschuss und -ordnung

## Kontaktpersonen im Fachbereich

Vorsitzender PA: Prof. Dr. Thomas Schäfer: Tel. 06151/16-38187

Stellvertreter: Prof. Dr. Christoph Grun: Tel. 06151/16-38202

e-mail: [pruefungsausschuss.cub@h-da.de](mailto:pruefungsausschuss.cub@h-da.de)

**Sprechstunde PA: Donnerstag 15:30 – 16:30 Uhr, Geb. B15, Raum 0.24**

**Prüfungssekretariat Frau Keesmann: Geb. B15, Raum 0.24**

**Tel. 16-38645, Öffnungszeiten Mo-Fr gemäß Aushang**

**Aushänge: Gebäude B15 im Flur Prüfungssekretariat**

**Allgemeine Informationen, Formulare auf Homepage des Fachbereichs**



## Aufgaben Prüfungsausschuss

- => Organisation des Prüfungswesens im Fachbereich
- => Mitwirkung Zulassungen zum Masterstudiengang (mit SSC h\_da)
- => Beschluss von Regelungen, die den FB betreffen auf Routinesitzungen
- => **Festlegung von Prüfungsterminen**
- => Überwachung von prüfungsrelevanten Vorgaben (mit Prüfungsamt h\_da)
- => **Dokumentation von Prüfungsergebnissen**
- => Mitwirkung bei der **Erstellung Abschluss- und Zwischenzeugnisse**
- => Erstellen von **Bescheinigungen** (BAFÖG, Ausländerbehörde)
- => **Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten**
- => **Anerkennung von Vorleistungen**
- => **Anmeldung von Berufspraktika, Bachelor- und Masterarbeiten**
- => Einladungen zu **mündlichen Ergänzungsprüfungen**
- => Mitwirkung bei der **Exmatrikulation** von Studierenden

## Prüfungsordnungen 2012: ABPO, BBPO

### ABPO § 1 Studiengänge und Prüfungsordnungen

Die **Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen** (ABPO) enthalten die für die Prüfungsordnungen aller einbezogenen Studiengänge der Hochschule Darmstadt übereinstimmend geltenden Regelungen.

Sie sind Bestandteil der Prüfungsordnungen der Studiengänge und werden ergänzt durch die studiengangsspezifischen Regelungen, die in den von den jeweils zuständigen Fachbereichsräten erlassenen **Besonderen Bestimmungen für die Prüfungsordnungen der Studiengänge** (BBPO) enthalten sind.

## Rechtsgrundlagen für Organisation des Studiums und Leistungsbewertungen

Land Hessen: HHG

h\_da: ABPO

FB CuB: BBPO

Modul-Handbücher siehe  
Web-Seite des Fachbereichs

<http://www.fbc.h-da.de>



## FACHBEREICH

## STUDIUM

## FORSCHUNG

## FACHSCHAFT

### PERSONEN

- Professor\*innen
- Lehrkräfte für besondere Aufgaben
- Honorarprofessur
- Mitarbeiter/Innen
- Lehrbeauftragte
- Hausverwaltung & Werkstatt

### PRÜFUNGS-AUSSCHUSS

- Prüfungsordnungen u. Modulhandbücher 2012\_01.10.18
- Prüfungsordnungen u. Modulhandbücher 2012\_01.10.14
- Prüfungstermine
- Formulare / Anträge

### GREMIEN

- Fachbereichsrat
- Evaluationsausschuss
- Wahlvorstand
- Fachschaft

### MELDUNGEN

Infos für die Erstsemester (Bachelor und Master) Wintersemester 2018\_19

- 📄 Termine Erstsemester Bachelor WS 2018\_19
- 📄 Termine Erstsemester Master WS 2018\_19

Infos zu Wahlpflicht Sommersemester 2018

- 📄 WP: Prozessmanagement in der Industrie (Lean und Six Sigma Tool) , BT u. CT

Infos zu WPs WS 2018\_19

- 📄 WP: Qualität
- 📄 WP: Strahlenbiol. f. Fortgeschr. (BT u. Master)
- 📄 WP: Process Design & Cost Engineering (BT u. CT)
- 📄 WP: Spezielle Aspekte der...



### Willkommen im Fachbereich Chemie- und Biotechnologie

Wir bieten die folgenden Studiengänge an:

- 📄 Chemische Technologie (Bachelor)
- 📄 Biotechnologie (Bachelor)
- 📄 Chemie- und Biotechnologie (Master)
- 📄 Chemie (Dual)

**Unterlagen auf**  
**<http://www.fbc.h-da.de>**

📄 alle Meldungen

**Alumniportal** >

### PRÜFUNGSTERMINE SOMMERSEMESTER 2018

- 📄 Schema Prüfungstermine
- 📄 Termine Juli 2018
- 📄 Termine September 2018
- 📄 Prüfungsplan Sommer 2018

### INFOS ZU KLAUSUREN

- 📄 Terminänderung PC (CT)

### SEMESTERTERMINE

Hier finden Sie [☑](#) die Semestertermine.

### SPRECHSTUNDEN DER PROFESSOR\_INNEN

- 📄 Sprechstunden der Professor\_innen

### STUNDENPLAN WINTERSEMESTER 2018\_19

- 📄 Semesterplan Wintersemester 2018\_19
- 📄 Hörsaalplan Wintersemester 2018\_19

### STUDENTISCHE STUDIENBERATUNG FB CUB

- ☑ Studentische Studienberater\_innen am FB



## Allgemeine Bestimmungen zur Prüfungsordnung (ABPO, Auszug)

### ABPO § 5 Pflicht- und Wahlpflichtmodule, Wahlfächer

(2) **Pflichtmodule** sind die Module, die innerhalb eines Studiengangs oder einer Vertiefungsrichtung für die Studierenden verbindlich sind.

(3) **Wahlpflichtmodule** sind Module, die die Studierenden nach Maßgabe der Besonderen Bestimmungen aus einem **Wahlpflichtkatalog** wählen, um so entsprechend ihren Neigungen individuell wählbare zusätzliche Kompetenzen zu erwerben. => Summe der Leistungspunkte ist verbindlich.

=> **WP-Fächer (BBPO §8): SuK, Sprache, WP-Katalog**

=> **BBT: 30 CP, BCT: 37,5 CP, keine WP-Fächer für Dual-Studierende**

(7) **Wahlfächer** sind außerhalb des Studienprogramms frei wählbare Lehrveranstaltungen, welche das Studium erweitern oder vertiefen. Wahlfächer werden **auf Antrag bescheinigt** und mit Note oder dem Vermerk "mit Erfolg bestanden" in das Abschlusszeugnis aufgenommen (Leistungen außerhalb des Studienprogramms).

=> **Zusatzleistungen außerhalb des verbindlichen Studienprogramms**

## Prüfungsordnung: ABPO Prüfungsarten (Auszug)

### ABPO § 9 Arten der Leistungsnachweise (Prüfungen)

- (1) Während des Studiums sind studienbegleitende Leistungsnachweise als **Prüfungsleistungen (PL)** und gegebenenfalls **Prüfungsvorleistungen (PVL)** zu erbringen, welche im zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit den Lehrveranstaltungen der Module angeboten werden.
- (2) **Prüfungsleistungen** sind bewertete Leistungsnachweise, welche unter prüfungsgemäßen Bedingungen durchgeführt werden. Prüfungsleistungen in Pflichtmodulen sind nur beschränkt **(2 x)** wiederholbar.
- (3) **Prüfungsvorleistungen** sind bewertete oder unbewertete Leistungsnachweise, welche während des Moduls zu erbringen sind und eine **Voraussetzung für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung** darstellen.
- (4) Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen, welche aus einer Prüfungsleistung in der Regel am Ende des Moduls, sowie gegebenenfalls nach Maßgabe der Modulbeschreibung aus Prüfungsvorleistungen besteht. **Die Modulprüfung ist bestanden, wenn die Prüfungsleistung bestanden und sämtliche Prüfungsvorleistungen erbracht sind.**



## Anmeldungen zu Prüfungen (PL)

- Teilnahme an einer Prüfungsleistung erfordert jeweils vorherige Anmeldung.
- On-line An- und Abmeldeverfahren: Belegverfahren über QIS  
**<https://qis.h-da.de>, Anmeldung bis 5 Tage vor Beginn der Prüfung.**
- Rücktritt für eine angemeldete Prüfungsleistung bis unmittelbar vor der Prüfung möglich (gilt nicht bei Zwangsanmeldung).
- Bei krankheitsbedingtem Versäumnis ist eine **ärztliche Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit** erforderlich, spezielles Formular, zeitnahe Abgabe im Prüfungs-oder Fachbereichssekretariat („unverzüglich“)
- Versäumnis der Teilnahme und verspätete Abgabe von ärztlichen Bescheinigungen wird als Fehlversuch gewertet.
- Fachschaft-Informationen über den technischen Ablauf des Belegverfahrens



Lehre & Studium

Studienprogrammentwicklung

LSF - Lehre, Studium und Forschung

Fachbereiche und Abteilungen

Lehrende

Studierende

Projekt my.h-da

QSL-Mittel

Strategisches Studiengangsmanagement

Weiterbildung und Duales Studienzentrum

Forschen an der h\_da

Organisation der h\_da

Servicebereiche

Verwaltung

**Leitfäden QIS/LSF  
im Intranet**

Intranet | Lehre & Studium | LSF - Lehre, Studium und Forschung | Studierende










## Studierende

### Arbeitsbereich für Studierende

- Veranstaltungen können online belegt werden
- Einsicht in Studienverlaufsdaten, Noten und Stand der Prüfungsanmeldung
- Ermöglicht Studierenden sich ihren Stundenplan zusammenzustellen
- Bietet Informationen über Studiengänge und Veranstaltungen
- Einsicht in die aktuellen Lernräume der Hochschule Darmstadt

### Anleitungen und Leitfäden zur Nutzung von LSF für Studierende

-  Allgemeine Informationen für Studierende
-  Belegung von Lehrveranstaltungen
-  [Prüfungsanmeldung und Abmeldung](#)
-  Umleitung der h\_da Email
-  Suche von Lernräumen
-  Stundenplan erstellen Option 1
-  Stundenplan erstellen Option 2

## KONTAKT

### SCHULUNGEN & WORKSHOPS




Anfragen zu LSF Schulungen, Workshops und Einarbeitung senden Sie an: [lina.rodri-gues@h-da.de](mailto:lina.rodri-gues@h-da.de)

### ALLGEMEINE UND TECHNISCHE FRAGEN

Bei Fragen zur Nutzung von LSF oder zur Festlegung von Belegfristen in LSF kontaktieren Sie bitte den IT Service Desk über:

[it-service@h-da.de](mailto:it-service@h-da.de),  
oder über Ticket-System  
<https://sd.h-da.de>  
Telefon: +49.6151.16-38888

## DOWNLOAD

-  Lernräume für alle Studierende - Campus Darmstadt
-  Lernräume für alle Studierende - Campus Dieburg
-  Merkblatt Eigene Sicherheit

## LINKS

-  Startseite LSF
-  Video Tutorials
-  IT-Service

<https://www.h-da.de/intranet>



## Pfungsordnung: ABPO Wiederholungen von Prüfungen (Auszug)

### ABPO § 17 Wiederholung von Leistungsnachweisen

(1) Bestandene Leistungsnachweise (Prüfungsvorleistungen oder Prüfungsleistungen) können nicht wiederholt werden.

(2) **Nicht bestandene Prüfungsleistungen** in Pflichtmodulen können **zweimal** in der jeweils in der Modulbeschreibung vorgesehenen Form **wiederholt werden**, mit Ausnahme der Abschlussarbeit und des Kolloquiums zur Abschlussarbeit, welche nur einmal wiederholt werden können.

(4) Die Wiederholung einer nicht bestandenen oder einer als nicht bestanden geltenden Prüfungsleistung ist spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des folgenden Semesters abzulegen (=> „Zwangsanmeldung“).

(6) Ergibt die Bewertung, dass auch die zweite Wiederholungsprüfung nicht bestanden ist, so ist eine mündliche Ergänzungsprüfung durchzuführen. Die Fachbereiche können in ihren Besonderen Bestimmungen die Anzahl der mündlichen Ergänzungsprüfungen für jeden Studiengang beschränken, wobei mindestens **zwei mündliche Ergänzungsprüfungen** zu gewährleisten sind.



## Pfungsordnung: ABPO Wiederholungen von Prüfungen

=> Nicht bestandene PL, Pflicht zur Wiederholung im Folgesemester

=> PL von Pflichtmodulen max. 3 Versuche, bei Klausuren MEP (max. 2)

=> Maximal zwei mündliche Ersatzprüfungen (MEP)

=> Spezielles Formular zur **Bescheinigung Prüfungsunfähigkeit**

=> PVL und PL von WP-Fächern beliebig oft wiederholbar

## Anerkennung von Leistungen

=> Leistungen aus vorherigem Studium:

Module mit vergleichbaren Inhalten/Kompetenzen => Sprechstunde PA

=> Anerkennung Praxismodul für Studierende BT und CT mit einschlägiger Ausbildung und Berufserfahrung gemäß Anlage 3, §10 zur BBPO => Antrag beim PA

=> Anerkennung von Praktika für Studierende mit abgeschlossener Berufsausbildung

### **Erstes Fachsemester BCT und BBT:**

Einführungspraktikum Allg. und Anorganische Chemie (BCT 5-2, BBT 4-2) für Chemie-/Biologie-/Physiklaborant, Chemikant, Chemie-Meister, CTA, BTA, PTA, LTA

### **Zweites und drittes Fachsemester BCT:**

Praktika Analytische Chemie I (BCT 11-2) und Präparative Chemie (BCT 15-2) für Chemielaborant, Chemikant, Chemie-Meister, CTA, PTA

**Wie? Formloses E-Mail an Frau Keesmann bis 18.10.18 mit der Bitte um Anerkennung und Anlage Prüfungszeugnisse im pdf-Format**