



Begrüßung MCuB

MCuB, Wintersemester 2018/19

Prof. Dr.-Ing. Thomas Schäfer

Prüfungsausschuss und -ordnung



Kontaktpersonen im Fachbereich

Vorsitzender PA: Prof. Dr. Thomas Schäfer: Tel. 06151/16-38187

Stellvertreter: Prof. Dr. Christoph Grun: Tel. 06151/16-38202

e-mail: pruefungsausschuss.cub@h-da.de;

Sprechstunde: Donnerstag 15:30 – 16:30 Uhr, Geb. B15, 0.24

Prüfungssekretariat: Frau Keesmann (Geb. B15, 0.24, Tel. 16-38645)

Öffnungszeiten Mo-Fr gemäß Aushang



Aufgaben Prüfungsausschuss

- => Organisation des Prüfungswesens im Fachbereich
- => Mitwirkung **Zulassungen zum Masterstudiengang** (mit SSC h_da)
- => **Festlegung von Prüfungsterminen**
- => Überwachung von prüfungsrelevanten Vorgaben (mit Prüfungsamt h_da)
- => **Dokumentation von Prüfungsergebnissen**
- => Mitwirkung bei der **Erstellung Abschluss- und Zwischenzeugnissen**
- => Erstellen von **Bescheinigungen** (BAFÖG, Ausländerbehörde)
- => **Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten**
- => **Anerkennung von Vorleistungen**
- => **Anmeldung von Praxismodulen, Bachelor- und Masterarbeiten**
- => Einladungen zu **mündlichen Ergänzungsprüfungen**
- => Mitwirkung bei der **Exmatrikulation** von Studierenden

Prüfungsordnungen ABPO, BBPO

ABPO § 1 Studiengänge und Prüfungsordnungen

Die **Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen** (ABPO) enthalten die für die Prüfungsordnungen aller einbezogenen Studiengänge der Hochschule Darmstadt übereinstimmend geltenden Regelungen.

Sie sind Bestandteil der Prüfungsordnungen der Studiengänge und werden ergänzt durch die studiengangsspezifischen Regelungen, die in den von den jeweils zuständigen Fachbereichsräten erlassenen **Besonderen Bestimmungen für die Prüfungsordnungen der Studiengänge** (BBPO) enthalten sind.

Rechtsgrundlagen für Organisation des Studiums und Leistungsbewertungen

Land Hessen: HHG

h_da: ABPO

FB CuB: BBPO

Handbücher siehe Web-
Seite des Fachbereichs

<http://www.fbc.h-da.de>



FACHBEREICH

STUDIUM

FORSCHUNG

FACHSCHAFT

PERSONEN

- Professor*innen
- Lehrkräfte für besondere Aufgaben
- Honorarprofessur
- Mitarbeiter/Innen
- Lehrbeauftragte
- Hausverwaltung & Werkstatt

PRÜFUNGSAUSSCHUSS

- Prüfungsordnungen u. Modulhandbücher 2012_01.10.18
- Prüfungsordnungen u. Modulhandbücher 2012_01.10.14
- Prüfungstermine
- Formulare / Anträge

GREMIEN

- Fachbereichsrat
- Evaluationsausschuss
- Wahlvorstand
- Fachschaft

MELDUNGEN

Infos für die Erstsemester (Bachelor und Master) Wintersemester 2018_19

- 📄 Termine Erstsemester Bachelor WS 2018_19
- 📄 Termine Erstsemester Master WS 2018_19

Infos zu Wahlpflicht Sommersemester 2018

- 📄 WP: Prozessmanagement in der Industrie (Lean und Six Sigma Tool) , BT u. CT

Infos zu WPs WS 2018_19

- 📄 WP: Qualität
- 📄 WP: Strahlenbiol. f. Fortgeschr. (BT u. Master)
- 📄 WP: Process Design & Cost Engineering (BT u. CT)
- 📄 WP: Spezielle Aspekte der...



Willkommen im Fachbereich Chemie- und Biotechnologie

Wir bieten die folgenden Studiengänge an:

- 📄 Chemische Technologie (Bachelor)
- 📄 Biotechnologie (Bachelor)
- 📄 Chemie- und Biotechnologie (Master)
- 📄 Chemie (Dual)

Unterlagen auf
<http://www.fbc.h-da.de>

📄 alle Meldungen

Alumniportal >

PRÜFUNGSTERMINE SOMMERSEMESTER 2018

- 📄 Schema Prüfungstermine
- 📄 Termine Juli 2018
- 📄 Termine September 2018
- 📄 Prüfungsplan Sommer 2018

INFOS ZU KLAUSUREN

- 📄 Terminänderung PC (CT)

SEMESTERTERMINE

Hier finden Sie [☑](#) die Semestertermine.

SPRECHSTUNDEN DER PROFESSOR_INNEN

- 📄 Sprechstunden der Professor_innen

STUNDENPLAN WINTERSEMESTER 2018_19

- 📄 Semesterplan Wintersemester 2018_19
- 📄 Hörsaalplan Wintersemester 2018_19

STUDENTISCHE STUDIENBERATUNG FB CUB

- ☑ Studentische Studienberater_innen am FB

Prüfungsordnungen: Module (Auszug ABPO)

ABPO § 5 Pflicht- und Wahlpflichtmodule, Wahlfächer

(2) **Pflichtmodule** sind die Module, die innerhalb eines Studiengangs oder einer Vertiefungsrichtung für die Studierenden verbindlich sind.

=> **Fachspezifische Vertiefung BT oder CT (20 CP), BBPO §10**

(3) **Wahlpflichtmodule** sind Module, die die Studierenden nach Maßgabe der Besonderen Bestimmungen aus einem **Wahlpflichtkatalog** wählen, um so entsprechend ihren Neigungen individuell wählbare zusätzliche Kompetenzen zu erwerben. => Summe der Leistungspunkte ist verbindlich.

=> **WP-Fächer (5 CP), BBPO §8**

(7) **Wahlfächer** sind außerhalb des Studienprogramms frei wählbare Lehrveranstaltungen, welche das Studium erweitern oder vertiefen. Wahlfächer werden **auf Antrag bescheinigt** und mit Note oder dem Vermerk "mit Erfolg bestanden" in das Abschlusszeugnis aufgenommen (mit dem Hinweis, dass die Leistungen außerhalb des Studienprogramms erworben wurden).

=> **Zusatzleistungen außerhalb des verbindlichen Studienprogramms**

Prüfungsarten (Auszug ABPO)

ABPO § 9 Arten der Leistungsnachweise (Prüfungen)

- (1) Während des Studiums sind studienbegleitende Leistungsnachweise als **Prüfungsleistungen (PL)** und gegebenenfalls **Prüfungsvorleistungen (PVL)** zu erbringen, welche im zeitlichen und sachlichen Zusammenhang mit den Lehrveranstaltungen der Module angeboten werden.
 - (2) **Prüfungsleistungen** sind bewertete Leistungsnachweise, welche unter prüfungsgemäßen Bedingungen durchgeführt werden. Prüfungsleistungen in Pflichtmodulen sind nur beschränkt **(2 x)** wiederholbar.
 - (3) **Prüfungsvorleistungen** sind bewertete oder unbewertete Leistungsnachweise, welche während des Moduls zu erbringen sind und eine **Voraussetzung für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung** darstellen.
 - (4) Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen, welche aus einer Prüfungsleistung in der Regel am Ende des Moduls, sowie gegebenenfalls nach Maßgabe der Modulbeschreibung aus Prüfungsvorleistungen besteht.
- Die Modulprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Prüfungsvorleistungen erbracht sind und die Prüfungsleistung bestanden ist.**



Anmeldungen zu Prüfungen

- Teilnahme an einer Prüfungsleistung erfordert jeweils vorherige Anmeldung.
- Rücktritt für eine angemeldete Prüfungsleistung bis unmittelbar vor der Prüfung möglich (gilt nicht bei Zwangsanmeldung).
- Versäumnis der Teilnahme und verspätete Abgabe von Attesten wird als Fehlversuch gewertet.
- On-line An- und Abmeldeverfahren: Belegverfahren über QIS

<https://qis.h-da.de> , **Anmeldung bis spätestens 5 Tage vor Beginn der Prüfung.**

- Fachschaft-Informationen über den technischen Ablauf des Belegverfahrens
- Gesonderte Anmeldung Forschungsprojekt und Masterarbeit beim PA

Leitfäden QIS/LSF im Intranet: <https://intranet.h-da.de/>
<https://www.h-da.de/intranet/lehre-studium/lstf-lehre-studium-und-forschung/studierende/>

Lehre & Studium

Studienprogrammentwicklung

LSF - Lehre, Studium und Forschung

Fachbereiche und Abteilungen

Lehrende

Studierende

Projekt my.h-da

QSL-Mittel

Strategisches Studiengangsmanagement

Weiterbildung und Duales Studienzentrum

Forschen an der h_da

Organisation der h_da

Servicebereiche

Verwaltung

**Leitfäden QIS/LSF
im Intranet**










Studierende

Arbeitsbereich für Studierende

- Veranstaltungen können online belegt werden
- Einsicht in Studienverlaufsdaten, Noten und Stand der Prüfungsanmeldung
- Ermöglicht Studierenden sich ihren Stundenplan zusammenzustellen
- Bietet Informationen über Studiengänge und Veranstaltungen
- Einsicht in die aktuellen Lernräume der Hochschule Darmstadt

Anleitungen und Leitfäden zur Nutzung von LSF für Studierende

-  Allgemeine Informationen für Studierende
-  Belegung von Lehrveranstaltungen
-  [Prüfungsanmeldung und Abmeldung](#)
-  Umleitung der hda Email
-  Suche von Lernräumen
-  Stundenplan erstellen Option 1
-  Stundenplan erstellen Option 2

KONTAKT

SCHULUNGEN & WORKSHOPS




Anfragen zu LSF Schulungen, Workshops und Einarbeitung senden Sie an: lina.rodri-gues@h-da.de

ALLGEMEINE UND TECHNISCHE FRAGEN

Bei Fragen zur Nutzung von LSF oder zur Festlegung von Belegfristen in LSF kontaktieren Sie bitte den IT Service Desk über:

it-service@h-da.de,
oder über Ticket-System
<https://sd.h-da.de>
Telefon: +49.6151.16-38888

DOWNLOAD

-  Lernräume für alle Studierende - Campus Darmstadt
-  Lernräume für alle Studierende - Campus Dieburg
-  Merkblatt Eigene Sicherheit

LINKS

-  Startseite LSF
-  Video Tutorials
-  IT-Service

<https://www.h-da.de/intranet>

Wiederholungen von Prüfungen (Auszug ABPO)

ABPO § 17 Wiederholung von Leistungsnachweisen

- (1) Bestandene Leistungsnachweise (Prüfungsvorleistungen oder Prüfungsleistungen) können nicht wiederholt werden.
- (2) **Nicht bestandene Prüfungsleistungen** in Pflichtmodulen können **zweimal** in der jeweils in der Modulbeschreibung vorgesehenen Form **wiederholt werden**, mit Ausnahme der Abschlussarbeit und des Kolloquiums zur Abschlussarbeit, welche nur einmal wiederholt werden können.
- (4) Die Wiederholung einer nicht bestandenen oder einer als nicht bestanden geltenden Prüfungsleistung ist spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des folgenden Semesters abzulegen (=> „Zwangsanmeldung“).
- (6) Ergibt die Bewertung, dass auch die zweite Wiederholungsprüfung nicht bestanden ist, so ist eine mündliche Ergänzungsprüfung durchzuführen. Die Fachbereiche können in ihren Besonderen Bestimmungen die Anzahl der mündlichen Ergänzungsprüfungen für jeden Studiengang beschränken, wobei mindestens **zwei mündliche Ergänzungsprüfungen** zu gewährleisten sind.



Pfungsordnung: Wiederholungen von Prüfungen

=> Nicht bestandene PL, Pflicht zur Wiederholung im Folgesemester

=> PL von Pflichtmodulen max. 3 Versuche, bei Klausuren MEP (max. 2)

=> Maximal zwei mündliche Ersatzprüfungen (MEP)

=> Spezielles Formular zur **Bescheinigung Prüfungsunfähigkeit**

=> PVL und PL von WP-Fächern beliebig oft wiederholbar